

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5°Bi

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

DISCIPLINA: Gestione progetto e organizzazione d'impresa

Prof.: Sara Scarazzolo, Nicola Serpico

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 4 totale annuo _____

Ore	effettivamente	svolte	110
-----	----------------	--------	-----

1. ATTIVITA' DIDATTICA - TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- Project learning

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Siti web specifici
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Software multimediali
- Lavagna luminosa
- Audiovisivi in genere
- Modelli

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

(di seguito si riportano come esempio alcune delle modalità di verifica che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico. Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5°Bi

ANNO SCOLASTICO: 2020/2021

DISCIPLINA: Gestione progetto e organizzazione d'impresa

Prof.: Sara Scarazzolo, Nicola Serpico

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali 4 totale annuo _____

Ore	effettivamente	svolte	110
-----	----------------	--------	-----

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo
- Insegnamento per problemi
- Discussione di un problema, cercando di trovare insieme la soluzione
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- Project learning

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libri di testo
- Schemi ed appunti personali
- Siti web specifici
- Strumentazione presente in laboratorio
- Personal computer
- Software multimediali
- Lavagna luminosa
- Audiovisivi in genere
- Modelli

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

(di seguito si riportano come esempio alcune delle modalità di verifica che possono essere attuate nel corso dell'anno scolastico. Pertanto agli elementi sotto riportati si aggiungano e/o si tolgano quelli che necessitano)

- Indagine in itinere con verifiche informali
- Colloqui
- Risoluzione di esercizi
- Interrogazioni orali
- Discussioni collettive
- Esercizi scritti
- Sviluppo di progetti
- Prove di laboratorio
- Relazioni
- Prove semi strutturate
- Prove strutturate

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:

Tutta la classe si è dimostrata estremamente partecipe ed interessata e molto organizzata soprattutto nel lavoro a gruppi, con l'eccezione di due alunni la cui partecipazione è stata discontinua; tuttavia è migliorata anche per loro nell'ultimo periodo.

Il metodo di studio è risultato pienamente adeguato per circa un terzo della classe, inadeguato in un paio di casi e abbastanza adeguato, ma con delle lacune, per i restanti allievi.

B. Attitudine alla disciplina:

Un terzo della classe ha dimostrato un'eccellente attitudine alla disciplina. In pochi casi si sono riscontrate difficoltà, mentre per il resto della classe l'attitudine è buona.

C. Interesse per la disciplina:

Mediamente alto, con alcune eccezioni

D. Impegno nello studio:

Adeguito per un terzo della classe, discontinuo per gli altri

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

<i>Titolo del modulo</i>	<i>ore</i>	<i>Contenuti e argomenti del modulo</i>
1) Elementi di economia e organizzazione d'impresa	45	Modelli economici Domanda, offerta, azienda, concorrenza, mercato, prezzo, profitto Il bene informazione Switching cost, lock-in Economie di scala e di rete Outsourcing Modelli e cicli aziendali, stakeholder Tecnostuttura: Sistema Informativo Tecnostuttura: ERP e MRP A2 Tecnostuttura: WIS
2) Gestione progetto	55	Project Management Il PMBOK WBS Tempi, Costi, Risorse Earned Value PERT Cammino critico
3) Blue Oceans	10	Oceani rossi e oceani blu Eliminate – reduce – raise – create Non customers Strategy canvases

4) Industria 4.0	20	Lean Manufacturing (da svolgere) Metodologie Agile (da svolgere)
-------------------------	-----------	---

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, capacità disciplinari

Conoscenze, intese quali possesso di contenuti dichiarativi e procedurali; **competenze**, intese come capacità/abilità operative-applicative contestualizzate; **capacità** intese come capacità critiche e rielaborative

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono:

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di:

ABILITA'

Gli studenti sono in grado di:

Si indicano inoltre il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
Elementi di economia e di organizzazione di impresa con particolare riferimento al settore ICT.		3	1	6	4	2
Processi aziendali generali e specifici del settore ICT, modelli di rappresentazione dei processi e delle loro interazioni e figure professionali.	1	2	1	6	1	5
Metodologie per l'assicurazione della qualità di progettazione, realizzazione ed erogazione di prodotti/servizi.	1	2	1	6	1	5
Tecniche e per la pianificazione, previsione e controllo di costi, risorse e software per l'esecuzione di un progetto.	1	2	1	6	1	5

COMPETENZE		I	S	D	B	O
Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;	1	2	1	6	1	5
Gestire progetti secondo le procedure e gli standard previsti dai sistemi aziendali di gestione della qualità e della sicurezza;	1	2	1	6	1	5
Utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi, Costi, Ricavi, Domanda, Offerta;		3	1	6	4	2
Utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive ed agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;		1	1	5	9	
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;				4	6	6
Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali	1	2	1	6	1	5

ABILITA'	G.I.	I	S	D	B	O
Analizzare e rappresentare, anche graficamente, le dinamiche economiche legate ai concetti di Margine di Contribuzione e Prezzo di Equilibrio		1	4	4	6	1
Saper effettuare un'analisi Make or Buy o di Break Even Point		3	1	6	4	2
Comprendere e rappresentare le interdipendenze tra i processi aziendali.	1	2	1	6	1	5

Individuare e selezionare le risorse e gli strumenti operativi per l'esecuzione di un progetto anche in riferimento ai costi.	1	2	1	6	1	5
Gestire le specifiche, la pianificazione e lo stato di avanzamento di un progetto del settore ICT, anche mediante l'utilizzo di strumenti software specifici.	1	2	1	6	1	5

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di Testo utilizzato :

Autori: P. Ollari - G.Meini - F.Formichi

Titolo: Gestione, progetto e organizzazione d'impresa

Editore: Zanichelli

Gorizia, li. 12/5/2021

I docenti prof. Sara Scaroni

prof. Silvia Valente

Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

Enrico F...
Enrico F...